

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол № 4 от 05.02.2025 г.
Приказ №33/2 от 05.02.2025 г.



УТВЕРЖДАЮ
И. о. директора школы

Касьянов А. Ю.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания обучающихся

в БОУ ОО «Некрасовская общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации горячего питания обучающимся в БОУ ОО «Некрасовская общеобразовательная школа» (далее – Положение и школа соответственно) разработано в соответствии с государственными санитарными правилами и нормативами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- ст. 25.2 Федерального закона от 02.01.2000 №29-ФЗ "О качестве и безопасности пищевых продуктов";
- Приказом Минздравсоцразвития России № 213н, Минобрнауки России № 178 от 11.03.2012 "Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений";
- МР 2.4.0260-21 "2.4. Гигиена детей и подростков. Рекомендации по проведению оценки соответствия меню обязательным требованиям. Методические рекомендации";
- МР 2.4.0180-20 "2.4. Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях;
- МР 2.4.0179-20 "2.4. Гигиена детей и подростков. Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения";
- Приказом Департамента образования Орловской области от 03.02.2014 № 16 «Об организации питания обучающихся за счет бюджетных ассигнований областного бюджета»;

– Приказом Департамента образования Орловской области от 29.01.2024 № 111 «Утверждение регионального стандарта оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования государственных и муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории Орловской области»;

– иными законами и нормативными актами;

– Уставом образовательной организации

и направлено на совершенствование системы организации и улучшения качества питания обучающихся.

1.2. Положение устанавливает порядок организации горячего рационального питания обучающихся, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в школе, их родителей (законных представителей), педагогических и иных работников школы.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом школы, согласовывается с Управляющим советом школы и утверждается приказом директора школы.

1.5. Настоящее Положение действует неопределенный срок.

2. Основные цели и задачи

Основными целями и задачами при организации питания обучающихся в школе являются:

– обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

– гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;

– предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

– пропаганда принципов полноценного и здорового питания;

– использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

3. Организация питания обучающихся в школе

3.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности школы.

3.2. Услуги по организации питания обучающихся школы оказывает организация общественного питания на основании договора на оказание услуг по организации питания обучающихся с соблюдением требований Федерального закона от 05.04.2014 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Организация общественного питания обеспечивает рациональное и сбалансированное питание обучающихся в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

Организация питания в школе осуществляется с помощью производства кулинарной продукции непосредственно на пищеблоке поставщика в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

Администрация общеобразовательной организации обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.3. Питание обучающихся осуществляется посредством реализации основного (организованного) меню (далее – меню), включающего горячее питание. Исключение горячего питания из меню, а также замена его буфетной продукцией, не допускаются.

3.4. Меню разрабатывается организацией общественного питания с учетом сезонности, на период не менее двух учебных недель (с учетом режима школы) для каждой возрастной группы обучающихся с учетом требуемых для обучающихся поступления калорийности, белков, жиров, углеводов, витаминов и микроэлементов, необходимых для их нормального роста и развития.

При разработке меню организация общественного питания учитывает санитарно-эпидемиологические требования, в том числе установленный перечень пищевой продукции, которая не допускается при организации питания детей.

3.5. Меню утверждается руководителем организации общественного питания и согласовывается директором школы.

3.6. При наличии детей в общеобразовательной организации, имеющих рекомендации по специальному питанию, в меню обязательно включаются блюда диетического питания. Для обучающихся, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, организацией общественного питания организуется лечебное и диетическое питание в соответствии с назначениями лечащего врача. Выдача обучающимся, нуждающимся в лечебном и диетическом питании, рационов питания осуществляется в соответствии с утвержденным индивидуальным меню, под контролем ответственных лиц, назначенных директором школы. Разработку индивидуального меню обеспечивает организация общественного питания.

Организация лечебного и диетического питания обучающихся осуществляется на основании письменного заявления обучающегося, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося, составленного в произвольной форме и назначениями лечащего врача.

Допускается употребление обучающимися, нуждающимися в лечебном и диетическом питании, готовых домашних блюд, предоставленных родителями (законными представителями) обучающихся, в обеденном зале оборудованных столами и стульями, условиями для мытья рук.

3.7. В целях профилактики йодо-дефицитных состояний у учащихся используется соль поваренная пищевая йодированная при приготовлении блюд и кулинарных изделий.

3.8. Организация общественного питания размещает в доступных для родителей (законных представителей) и обучающихся местах (в обеденном зале) следующую информацию:

- ежедневное меню на сутки для всех возрастных групп обучающихся с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции;
- меню дополнительного питания с указанием наименования блюда, массы порции, калорийности порции;
- информацию об юридических лицах и(или) индивидуальных предпринимателях, оказывающих услуги по организации питания;
- контактную информацию (номера телефонов и должность) ответственных за организацию питания от школы, от организаторов питания, рекомендации по организации здорового питания детей.

3.9. Классные руководители, учителя начальных классов ежедневно формируют заявку на питание обучающихся своего класса на текущий учебный день исходя из фактического состава обучающихся, получающих питание, а также осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания обучающихся своих классов.

3.10. Посещение обучающимися помещений обеденного зала для целей приёма пищи, осуществляется организованно в сопровождении классного руководителя, учителя начальных классов или лица его заменяющего.

Сопровождающий обязан обеспечить соблюдение обучающимися порядка во время нахождения в обеденном зале общепринятых, а также установленных специально (при наличии таковых) правил поведения в столовой; правил личной гигиены (мытье рук) перед приемом пищи.

3.11. Обеспечение питанием осуществляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося на имя директор школы в свободной форме. В заявлении указывается период в течение учебного года, на который обучающийся обеспечивается питанием.

3.12. Питание обучающихся в школе осуществляется только в дни учебных занятий с понедельника по пятницу в часы работы школы без права получения компенсации за пропущенные дни и отказа от предлагаемого питания.

Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дней.

3.13. Прием горячего питания обучающимся организуется по классам на переменах продолжительностью не менее 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий. График приема пищи обучающимися утверждается приказом директором школы ежегодно. График составляется с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительностью учебных занятий.

В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, время предоставления питания корректируется с учетом времени проведения мероприятий.

3.14. Допускается в течение дня отступление от норм калорийности по отдельным приемам пищи в пределах $\pm 5\%$ при условии, что средний % пищевой ценности за неделю будет соответствовать нормам, по каждому приему пищи.

3.15. Разрешается производить замену отдельных видов пищевой продукции в соответствии с санитарными правилами и нормами в пределах средств, выделяемых на эти цели организации.

4. Финансовое обеспечение питания обучающихся

4.1. Финансовое обеспечение питания обучающихся осуществляется в пределах средств бюджета Орловской области.

4.2. Финансовое обеспечение расходов школы на организацию питания обучающихся осуществляется в виде субсидий.

4.3. При расчете субсидии на финансовое обеспечение мероприятий по организации питания обучающихся в образовательной организации учитываются расходы:

- на организацию питания детей, обучающихся по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;
- на организацию питания обучающихся из малоимущих семей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;
- на организацию питания членов семьи (детей) участников специальной военной операции, дети граждан РФ, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы РФ;
- на организацию питания членов семьи (детей) вынужденного переселенца (Гражданин Российской Федерации, вынужденный покинуть место жительства на территории одного субъекта Российской Федерации и прибывший на территорию другого субъекта Российской Федерации);
- на условиях обеспечения бесплатным двухразовым питанием.

4.4. При расчете субсидии на расходы на организацию и проведение учебных сборов с обучающимися (в части расходов на дополнительное финансовое обеспечение мероприятий по организации питания обучающихся муниципальных образовательных организаций, проходящих учебные сборы для получения начальных знаний в области обороны и подготовки по основам военной службы) учитываются расходы на полное возмещение расходов на организацию питания обучающихся, проходящих учебные сборы для получения начальных знаний в области обороны и подготовки по основам военной службы.

4.5. За оказание услуги по обеспечению питанием детей в оздоровительном лагере с дневным пребыванием оплата производится в размере, порядке и на условиях, установленных договорами между школой или организацией общественного питания и родителями (законными представителями) детей, зачисленных в лагерь.

Прием (сбор) денежных средств в счет оплаты за питание обучающегося работниками школы не допускается.

4.6. При расторжении договора, окончании срока оказания услуг, по заявлению (с письменного согласия) обучающегося, родителя (законного представителя) обучающегося производится возврат денежных средств.

В заявлении необходимо указать причины отказа (форма – свободная) от дальнейшего пребывания ребенка в лагере, приложить к заявлению документ (справку) подтверждающий болезнь ребенка; квитанцию подтверждающую оплату за пребывание ребенка в лагере; копию документа, удостоверяющий личность лица, производившего оплату; копию свидетельства о рождении ребенка и указать реквизиты, на которые должны произвести возврат средств.

Возврат осуществляется без комиссии для обучающегося, родителя (законного представителя) обучающегося.

4.7. Школа ведет учет экономии бюджетных средств. Экономия бюджетных средств, сложившаяся в связи с пропусками обучающимися занятий (в том числе по причинам карантина, перевода обучающихся на дистанционный формат обучения, активированных дней, болезни и отсутствия на занятиях по иным причинам отдельных обучающихся) (далее – экономия) может быть направлена на питание детей, находящихся в трудной жизненной ситуацией, на осуществление выдачи продуктовых наборов в случае введения в Орловской области режима повышенной готовности переведенным на дистанционный формат обучения, перераспределение ассигнований на другие нужды учреждения, аккумулирование средств экономии и использовании в следующем месяце. Школа обеспечивает использование средств экономии в период календарного года.

5. Порядок обеспечения бесплатным питанием обучающихся с ОВЗ

5.1. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечиваются организацией бесплатным двухразовым питанием за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Основанием для учета обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при возмещении соответствующих расходов является заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

Основанием для учета обучающихся, являющихся детьми-инвалидами является справка, подтверждающая факт установления инвалидности.

При обучении обучающегося на дому обеспечение питанием осуществляется посредством предоставления денежной компенсации бесплатного двухразового питания обучающихся в размере 100 рублей за один учебный день обучения на дому.

5.2. Заявитель, ребенок которого зачислен в образовательную организацию до начала учебного года, обращается для предоставления компенсации не позднее 1 сентября текущего года.

5.3. Заявитель, ребенок которого зачислен в образовательную организацию в течение учебного года, обращается для предоставления компенсации не позднее 10 рабочих дней со дня зачисления в образовательную организацию.

5.4. Заявитель, ребенку которого во время обучения в образовательной организации выдано заключение, обращается для предоставления компенсации не позднее 10 рабочих дней со дня получения заключения.

5.5. По заявлению обучающегося (родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося), осваивающего общеобразовательную программу на дому, компенсация предоставляется за фактические дни в соответствии с журналом учета занятий с обучающимся на дому.

Компенсация не предоставляется за выходные, праздничные дни, каникулярное время, время нахождения обучающегося в организациях отдыха и оздоровления, санаториях (вне каникулярного периода), в организациях, предоставляющих услуги по реабилитации, на стационарном и амбулаторном лечении в организациях здравоохранения.

5.6. Для получения компенсации обучающийся (родитель (законный представитель) обучающегося) (далее - заявитель) предоставляет в школу следующие документы:

- заявление о предоставлении компенсации на имя директора образовательной организации в свободной письменной форме;
- копии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;
- реквизитов счета заявителя, открытого в кредитной организации, для перечисления компенсации;
- копии действующего заключения психолого-медико-педагогической комиссии с указанием формы получения образования обучающимся и образовательной программы (далее - заключение);
- согласия на обработку персональных данных.

Копии документов на бумажном носителе представляются с предъявлением оригинала или нотариально заверенными.

Директор образовательной организации рассматривает документы, предусмотренные пунктом 5.6. настоящего положения, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления и принимает решение о предоставлении компенсации или отказе. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении компенсации являются непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 5.6. настоящего положения.

5.7. Предоставление компенсации осуществляется с месяца обращения заявителя с документами, указанными в пункте 5.6 настоящего положения. Выплата компенсации производится ежемесячно не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, путем перечисления денежных средств на счет заявителя, открытый в кредитной организации.

5.8. Основаниями для прекращения выплаты компенсации являются:

- 1) изменение формы обучения обучающегося;
- 2) прекращение образовательных отношений между обучающимся и образовательной организацией;
- 3) выезд обучающегося на постоянное место жительства за пределы Орловской области;
- 4) смерть обучающегося.

5.9. Предоставление денежной компенсации прекращается со дня наступления обстоятельств, указанных в пункте 5.8. настоящего положения

5.10. В случае наступления обстоятельств, указанных в пункте 5.8. настоящего Порядка, заявитель обязан сообщить о таких обстоятельствах в образовательную организацию в течение 5 календарных дней со дня их наступления.

6. Порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе

6.1. Обеспечение питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации осуществляется в случаях и в порядке, которые установлены органами государственной власти субъекта Российской Федерации.

6.2. Основаниями для организации питания обучающихся на льготной основе являются следующие категории граждан:

1. Дети из малоимущих семей

2. Дети из многодетных семей
3. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей
4. Обучающиеся, в отношении которых установлено попечительство
5. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды
6. Члены семьи (дети) участников специальной военной операции, дети граждан РФ, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы РФ
7. Член семьи вынужденного переселенца (Гражданин Российской Федерации, вынужденный покинуть место жительства на территории одного субъекта Российской Федерации и прибывший на территорию другого субъекта Российской Федерации)

Для отнесения обучающихся к категории граждан обеспечивающиеся питанием, родитель (законный представитель) предоставляет в школу следующие документы:

- заявление о признании ребенка находящимся в трудной жизненной ситуации,
- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность и место жительства заявителя;
- документы, подтверждающие трудную жизненную ситуацию (копии свидетельств о рождении детей и (или) актов(а) органов опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя (в случае назначения в отношении обучающегося опекуна или попечителя) и (или) договора о приемной семье (в случае нахождения обучающегося в приемной семье), договора о патронатном воспитании либо выписку из решения органа опеки и попечительства об учреждении над ребенком опеки, копию листка нетрудоспособности одного или обоих родителей (законных представителей), справки подразделений МЧС, акт обследования условий проживания и иные документы). Прием заявлений с приложением документов осуществляется в течение учебного года.

Учет обучающихся из льготной категории граждан, осуществляется школой путем составления списка обучающихся, и утверждается директором приказом по учреждению.

6.3. Основанием для учета обучающихся из малоимущих семей при обеспечении питанием является справка, выданная территориальными управлениями социальной защиты населения и предоставляется на 1 и 15 числа текущего месяца. В случае если информация поступила 1 числа текущего месяца, возмещение расходов на обеспечение питанием обучающихся осуществляется с 15 числа текущего месяца. В случае если информация поступила 15 числа текущего месяца, возмещение расходов на обеспечение питанием обучающихся осуществляется с 1 числа месяца, следующего за текущим.

7. Контроль за организацией питания обучающихся

7.1. Контроль за качеством и безопасностью питания обучающихся осуществляется организацией общественного питания.

7.2. Контроль за организацией питания в школе, осуществляется кем администрацией школы, лицом, назначенным ответственным за организацию питания в школе, инициативной группой от Совета родителей.

7.3. В целях создания условий для обеспечения горячим питанием ведется учет количества обучающихся, получающих горячее питание. Организацию питания обучающихся в классе, в том числе осуществление контроля за охватом питания, учет обучающихся в целях обеспечения питанием осуществляют классные руководители, учителя начальных классов.

7.4. Из числа административного персонала приказом директора школы назначается ответственное лицо за организацию питания обучающихся (администратор питания). Ответственное лицо за организацию питания обучающихся (администратор питания):

- 1) координирует и контролирует деятельность классных руководителей, учителей начальных классов по вопросам организации питания обучающихся;
- 2) контролирует ведение учета обучающихся, получающих питание;
- 3) формирует список и ведет учет обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, обучающихся из семей военнослужащих, обучающихся из малоимущих семей и обучающихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- 4) осуществляет мониторинг удовлетворенности обучающихся качеством питания;
- 5) вносит предложения директору школы по вопросам организации питания;
- 6) осуществляет иные функции, поручения директора школы, связанные с обеспечением и организацией питания обучающихся.

7.5. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания школой осуществляется при взаимодействии с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся. Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся, в том числе регламентирующего порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи, устанавливается локальным нормативным актом школы.

7.6. Вопросы организации питания обучающихся в школе ежегодно включаются в повестку административных совещаний, заседаний органов управления школы, собраний родителей (законных представителей) обучающихся. В ежегодный план работы школы включаются мероприятия по формированию навыков и культуры здорового питания, этике приема пищи, профилактике алиментарно-зависимых заболеваний, пищевых отравлений и инфекционных заболеваний (лекции, семинары, деловые игры, викторины, дни здоровья).

8. Права и обязанности участников системы питания

8.1. Организация общественного питания обязана:

8.1.1. В наглядной и доступной форме довести до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся необходимую и достоверную информацию об оказываемых услугах посредством меню (ассортимента) продукции, которое вывешивается в местах ее реализации.

8.1.2. Обеспечить надлежащее оказание услуг по обеспечению питанием, в полном объеме в соответствии с законодательством, санитарными правилами.

8.1.3. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся.

8.1.4. Обеспечить школу, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся информацией и документами, касающимися оплаты услуг.

8.1.5. Осуществлять сбор и обработку денежных средств в качестве платы за услуги в соответствии с настоящим Положением.

8.1.6. Осуществлять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами для организаций общественного питания в целях настоящего Положения.

8.2. Школа обязана:

8.2.1. Обеспечить обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся бесплатной, доступной и достоверной информацией, включающей в себя сведения о местонахождении, режиме работы, перечне услуг с указанием их стоимости, об условиях предоставления и получения этих услуг, включая сведения о льготах для отдельных категорий граждан, порядке и размере возмещения (компенсации) стоимости услуги.

8.2.2. Обеспечить контроль за организацией питания обучающихся.

8.3. Школа вправе:

8.3.1. Организовывать процесс оказания услуг по обеспечению питанием обучающихся, управлять данным процессом, в том числе путем принятия и изменения локальных нормативных актов, включая настоящее Положение.

8.3.2. Требовать от организации общественного питания, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся соблюдения условий настоящего Положения.

8.4. Обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся обязаны:

8.4.1. Осуществлять правила и обязанности, установленные законодательством, настоящим Положением.

8.5. Обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся имеют право:

8.5.1. Осуществлять организационное и информационное взаимодействие со школой и организацией общественного питания.

8.5.2. Требовать от школы, организации общественного питания предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуги.

8.5.3. Знакомиться с уставом школы, организации общественного питания, иными документами, регламентирующими организацию и осуществление деятельности школы, организации общественного питания в рамках оказания услуг.

8.5.4. Обращаться в школу, организацию общественного питания с письменными и устными обращениями (заявлениями, жалобами, предложениями), касающимися оказания услуг.

8.5.5. На частичное или полное возмещение оплаты за услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации, Орловской области.

9. Организация питьевого режима

9.1. В школе предусмотрено обеспечение обучающихся, педагогических и иных работников питьевой водой, согласно санитарным нормам и требованиям.

9.2. Питьевой режим в школе организован в следующих формах: пользование кулером (диспенсером) с водой.

9.3. Для обучающихся педагогических и иных работников обеспечивается свободный доступ к питьевой воде в течение всего времени их пребывания в школе.

9.4. Бутилированная вода, поставляемая в школу, должна иметь документы, подтверждающие ее происхождение, качество и безопасность.