

**Положение**  
**о Штабе по воспитательной работе в БОУ ОО «Некрасовская**  
**общеобразовательная школа» Орловского м. о. Орловской области**

**I. Общие положения**

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность штаба по воспитательной работе в образовательной организации (далее – Штаб).

1.2 Штаб в своей деятельности руководствуется

- Конституцией Российской Федерации
- Федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации
- Нормативными правовыми актами регионального уровня
- Локальными актами образовательной организации
- Рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы образовательной организации.

1.3 Общее руководство Штабом осуществляет руководитель образовательной организации (директор школы).

1.4 Члены Штаба назначаются ежегодно перед началом учебного года приказом руководителя образовательной организации. Количественный состав Штаба определяет руководитель образовательной организации с учетом предложений педагогического совета, управляющего совета, родительского комитета, органов ученического самоуправления.

1.5 В соответствии с решением руководителя образовательной организации в состав Штаба могут входить:

- педагог-организатор;
- советник директора по воспитательной работе и работе с детскими общественными объединениями;
- социальный педагог;
- педагог-психолог;
- руководитель школьного методического объединения классных руководителей;

По согласованию с директором школы в Штаб могут войти дополнительные члены с правом совещательного голоса:

- Руководители спортивного клуба, школьного театра, медиацентра
- представитель родительской общественности,
- члены ученического самоуправления,
- успешные выпускники школы, а также внешние социальные партнеры и иные заинтересованные лица.

## **II. Организация деятельности Штаба**

2.1 Организационной формой деятельности Штаба является проведение заседаний Штаба.

2.2 Заседания Штаба проводятся под председательством руководителя Штаба либо его заместителя по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

2.3 Председатель вправе приглашать на заседания в качестве консультантов специалистов различных отраслей знаний, в том числе ведущих научных и научно-педагогических работников, педагогов образовательных организаций, представителей социально ориентированных некоммерческих организаций, специалистов предприятий реального сектора экономики и т.д.

2.4 Заседание Штаба считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

2.5 Решения Штаба принимаются большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывает председательствующий.

2.6 При равном количестве голосов окончательное решение принимает председательствующий.

## **III. Права членов Штаба**

Члены Штаба имеют право:

3.1 Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.

3.2 Посещать внеурочные занятия, занятия по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, общешкольные дела, мероприятия, события и воспитательные мероприятия, проводимые в классах.

3.3 Знакомиться с необходимой для работы документацией.

3.4 Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

3.5 Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

## **IV. Цель и задачи Штаба**

4.1 Цель Штаба - Создание целостной системы воспитания образовательного учреждения для реализации приоритетов воспитательной работы.

4.2 Основные задачи штаба

1. Координация действий субъектов воспитательного процесса.

2. Создание условий в школе для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества.

3. Реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организация проведения их анализа в школьном сообществе.

4. Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время.

5. Содействие в организации работы ученического самоуправления.

6. Взаимодействие с детскими общественными объединениями и организациями.

7. Координация работы школьных «бумажных» и электронных медиа с целью реализации их воспитательного потенциала.

8. Организация работы с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленной на совместное решение проблем личностного развития и воспитания детей.

## **V. Примерные обязанности членов штаба**

5.1 Руководитель образовательной организации

- Директор школы утверждает рабочую программу воспитания на учебный год, а также внесенные в неё изменения по мере их возникновения по инициативе и протоколу решения Штаба;

- контролирует результативность работы Штаба

5.2 педагог - организатор:

- осуществляет ежегодное планирование воспитательной, в том числе профилактической работы; согласовывает все модули рабочей программы воспитания с членами Штаба и руководителем образовательной организации;

- по мере необходимости организует взаимодействие членов ШВР со школьным Советом профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);

- организует взаимодействие членов ШВР со специалистами службы школьной медиации в образовательной организации;

- инициирует заседание Штаба ежеквартально, а также по мере необходимости.

- организация и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;

- вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе, требующих особого педагогического внимания;

- организация работы органов ученического самоуправления;

- формирование у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия;

- оказывает содействие в реализации плана мероприятий детских и молодёжных общественных организаций и объединений.

5.3. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями:

- Участвует в разработке и реализации рабочей программы воспитания школы;

- Информировует Штаб о проектах партнеров из сфер молодежной политики и дополнительного образования, доводит концепции мероприятий и положения Всероссийских конкурсов до кураторов направлений для вовлечения большего количества учеников в проекты детских и молодежных объединений;

- Реализует концепции Дней единых действий совместно с детьми, родителями и педагогами из Штаба;

- Поощряет развитие школьного самоуправления, помогает детям в организации творческих, спортивных и туристических мероприятий.

#### 5.4 Социальный педагог

Социальный педагог оказывает квалифицированную методическую и практическую помощь членам ШВР в следующих вопросах:

- профилактика социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;

- индивидуальная работа с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);

- взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении;

- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации;

#### 5.5. Педагог-психолог.

Педагог-психолог оказывает квалифицированную методическую и практическую помощь членам ШВР в следующих вопросах:

- саморазвития, самооценки, самоутверждения и самореализации обучающихся;

- профилактика девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;

- формирование и поддержка благоприятной психологической атмосферы в ученическом и педагогическом коллективах;

- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации;

#### 5.6. Руководитель школьного методического объединения классных руководителей

- присутствует на заседаниях Штаба, фиксирует событийную повестку по организации воспитательной работы и оповещает классных руководителей о возможностях разнообразного досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.

- вносит предложения по оптимизации плана воспитательных мероприятий с учетом возрастных особенностей обучающихся и направленности их интересов.

#### 5.7. Руководитель спортивного клуба (по согласованию)

- пропаганда здорового образа жизни;
- привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;
- организация и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми.

#### **Дополнительные направления деятельности ШВР**

- Участие членов Штаба в работе муниципального штаба по воспитательной работе, совете по профилактике, совете по патриотическому воспитанию молодежи и т.д.
- Подготовка материалов лекций, просветительских бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.
- Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности Штаба на официальном сайте образовательной организации
- Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной (в т.ч. профилактической) работы в образовательной организации.

**План работы Штаба воспитательной работы  
БОУ ОО «Некрасовская общеобразовательная школа» Орловского м. о.  
Орловской области  
на 2025-2026 уч. г.**

№	Мероприятие	Дата
1 четверть	Запуск воспитательной работы. Планёрка. Парад идей ко Дню знаний	Август
	Заседание №1. Повестка: 1. Анализ летней оздоровительной кампании 2. Анализ подготовки и проведения мероприятий, посвященных Дню знаний 3. Анализ воспитательных программ классных руководителей  Планёрка. Парад идей ко Дню учителя Организация осенних каникул.	Сентябрь
2 четверть	Запуск правового месячника	Ноябрь
	Заседание №2. Повестка 1. Итоги осенних каникул 2. Анализ проведения месячника правовых знаний	Ноябрь
	Подготовка и проведение Дня Героев Отечества	Декабрь
	Планёрка. Парад идей к Новогодним мероприятиям Организация зимних каникул.	Декабрь
3 четверть	Заседание №3. Повестка 1. Анализ проведения новогодних мероприятий 2. Итоги зимних каникул	Январь
	Запуск месячника оборонно-массовой и спортивной работы	Февраль
	Планёрка. Парад идей к Международному женскому Дню	Март
	Подготовка и проведения фестиваля детского творчества	Март
	Организация весенних каникул	
4 четверть	Планёрка. Парад идей «Выпускные мероприятия -2023»	Апрель
	Цикл мероприятий ко Дню Победы, организация митингов	Апрель-Май
	Аллеи выпускников, высадка саженцев	Апрель-Май

	<p>«Звездный дождь», торжественная итоговая конференция, публичный отчет</p> <p>Торжественные линейки, посвященные окончанию учебного года</p> <p>Заседание №4. Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отчет РДЦМ</li> <li>2. Отчет психолого-педагогической службы</li> <li>3. Об итогах работы ШВР</li> <li>4. Организация работы летнего лагеря</li> <li>5. Анализ реализации курса «Разговоры о важном»</li> <li>6. Анализ реализации программы воспитания гимназии</li> </ol> <p>Запуск летней оздоровительной кампании</p>	<p>Май</p> <p>Май</p> <p>Май</p> <p>Июнь</p>
В течение года	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. «Советы замечательных людей», встречи с приглашенными гостями (партнёрами) по направлениям работы</li> <li>2. Оперативное совещание ШВР</li> </ol>	<p>Ежемесячно</p> <p>Раз в четверть</p>

Приложение №1

№ 152 от 01.09.2025

Состав

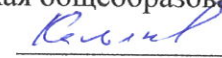
Штаба воспитательной работы

БОУ ОО «Некрасовская общеобразовательная школа» на 2025-2026 учебный  
год

№	ФИО, должность	Должность в ШВР
1.	Касьянов А. Ю., директор школы	Председатель ШВР
2.	Щекотихина Т. С., социальный педагог	Заместитель председателя ШВР
3.	Игнатова В. А., советник директора по воспитательной работе и работе с детскими общественными объединениями	Секретарь ШВР
4.	Мильшина Л. А., педагог – библиотекарь	Член ШВР
5.	Мосина Э. А., педагог - психолог	Член ШВР
6.	Пискарёва Г. И., учитель начальных классов	Член ШВР
7.	Лукашина Э. В., руководитель школьного методического объединения классных руководителей классов	Член ШВР
8.	Чирикина И. Н., председатель совета родителей	Член ШВР
9.	Колосов Е. В., председатель Совета обучающихся	Член ШВР

УТВЕРЖДАЮ

Директор БОУ ОО «Некрасовская общеобразовательная школа»

 Касьянов А.Ю.

«01» 09 2025г.

**ПЛАН**  
**заседаний Штаба воспитательной работы**  
**БОУ ОО «Некрасовская общеобразовательная школа» Орловского м. о.**  
**Орловской области**  
**на 2025-2026 уч. г.**

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственные
1.	1. Анализ профилактической работы ШВР за 2025-2026 учебный год. 2. Система воспитательной работы школы, задачи на новый учебный год. 3. Утверждение плана работы Штаба ВР на 2025-2026 учебный год. 4. О работе с учащимися, нарушившими Закон №1539-КЗ, в летний период. 5. Краевая акция «Безопасный город». 6. Организация внеурочной занятости учащихся школы в клубах по интересам, кружках, секциях, УДО. 7. О проведении в школе добровольного анонимного информированного экспресс-тестирования. Итоги проведенной работы	Сентябрь	Зам. Директора по воспитательной работе, педагог - организатор, соц.педагог, педагог - библиотечарь
2.	1. О выполнении решений предыдущего заседания Штаба. 2. Профилактика жестокого обращения в отношении несовершеннолетних. 3. Организация внеурочной занятости учащихся школы в клубах по интересам, кружках, секциях, УДО (итоги). 4. Работа классного руководителя, социального педагога по предупреждению правонарушений среди учащихся, по профилактике незаконного потребления наркотических веществ, среди детей и подростков. 5. О реализации Закона №1539-КЗ в школе. 6. О результатах организации досуговой деятельности с учащимися школы, проведения массовых мероприятий. 7. Профилактика суицидального поведения у подростков.	Октябрь	Зам. Директора по воспитательной работе, педагог - организатор, ПДО, руководитель спортивного клуба, руководитель МО классных руководителей, социальный педагог, учитель физической культуры
3.	1. О выполнении решений предыдущего заседания Штаба. 2. Работа с родителями по предупреждению правонарушений среди детей и подростков. 2. Об итогах анкетирования учащихся «Отношение к вредным привычкам». 3. Волонтерская работа. Участие в благотворительных акциях. Шефство над ветеранами.	Ноябрь	Зам. Директора по воспитательной работе, педагог - организатор, соц.педагог, ПДО
4.	1. О выполнении решений предыдущего заседания Штаба. 2. Занятость учащихся дополнительными занятиями в период зимних каникул, особенно несовершеннолетних, состоящих на различных видах учета. 3. Безопасность детей в период зимних каникул. 4. Мониторинг состояния организации профилактической деятельности по реализации «детского закона».	Декабрь	Зам. Директора по воспитательной работе, педагог - организатор, социальный педагог, кл.руководители, педагог - библиотечарь
5.	1. О выполнении решений предыдущего заседания Штаба. 2. Занятость учащихся, состоящих в ВШУ, ОПДН, в школьных кружках, секциях, учреждениях дополнительного образования.	Январь	Зам. Директора по воспитательной работе, педагог - организатор, ПДО,

	<p>3.Работа с ветеранами. Результативность работы классных коллективов за 1 полугодие.</p> <p>4.О результатах организации досуговой деятельности с учащимися школы, проведения массовых мероприятий.</p> <p>5. Результативность профилактической работы с учащимися, состоящими на учете.</p> <p>6.Разное.</p>		социальный педагог
6.	<p>1.О выполнении решений предыдущего заседания Штаба.</p> <p>2.Результаты работы Ученического совета школы с учащимися, состоящими на профучете.</p> <p>3.Участие учащихся школы в мероприятиях месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работе.</p> <p>4.Вовлечение учащихся, состоящих на различных видах учета, в массовые мероприятия, акции.</p>	Февраль	Зам. Директора по воспитательной работе, педагог - организатор, лидер Ученического самоуправления, социальный педагог, библиотечарь
7.	<p>1.О выполнении решений предыдущего заседания Штаба.</p> <p>2.Профилактическая работа с учащимися школы по предупреждению нарушения Закона №1539.</p> <p>3.Итоги участия школьников в мероприятиях, посвященных Международному женскому дню.</p> <p>4.Организация трудоустройства учащихся 14-17лет во внеурочное время.</p> <p>5.Организация занятости учащихся во время весенних каникул.</p>	Март	Зам. Директора по воспитательной работе, педагог - организатор, социальный педагог, библиотечарь
8.	<p>1.О выполнении решений предыдущего заседания Штаба.</p> <p>2.Организация летнего отдыха учащихся.</p> <p>3.Проведение мероприятий с несовершеннолетними по пропаганде ЗОЖ.</p> <p>4.О результатах организации досуговой деятельности с учащимися школы, проведения массовых мероприятий.</p> <p>5.Разное.</p>	Апрель	Зам. Директора по воспитательной работе, педагог - организатор, социальный педагог, педагог – преподаватель ОБЗР
9.	<p>1.Итоги работы ШВР за 2025-2026 учебный год.</p> <p>2. Планирование работы на новый учебный год.</p>	Май	Зам. Директора по воспитательной работе, педагог - организатор, социальный педагог, педагог - библиотечарь
10.	<p>1.О выполнении решений предыдущего заседания Штаба.</p> <p>2.Проведение летней занятости учащихся, состоящих на учете.</p> <p>3.Занятость учащихся школы трудовой деятельностью в летний период.</p> <p>4.Работа с неблагополучными семьями.</p> <p>5.Профилактическая работа с учащимися, нарушившими Закон №1539-КЗ.</p>	Июнь- Август	Социальный педагог, педагог - организатор

Приказ

От 01.09.2025года

№ 152

О создании Штаба воспитательной работы в БОУ-ОО «Некрасовская общеобразовательная школа»

В 2025-2026 уч.году

В соответствии с пунктами 2 и 4 статьи 12.1 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях реализации Рабочей программы воспитания в БОУ-ОО «Некрасовская общеобразовательная школа» на 2025-2026 учебный год, Положение о Штабе воспитательной работы и Календарного плана воспитательной работы БОУ-ОО «Некрасовская общеобразовательная школа» на 2025-2026 учебный год, с целью организации единого пространства воспитательной работы в школе и усиления воспитательной компоненты на уроках и во внеурочной деятельности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Штаб воспитательной работы (ШВР) с 1 сентября 2025 г.
2. Утвердить:
  - 2.1 Состав Штаба воспитательной работы на 2025-2026 уч.г. (Приложение №1).
  - 2.2 План работы Штаба воспитательной работы на 2025-2026 уч. г.
- 3 Определить место работы членов Штаба воспитательной работы - кабинет информатики.
- 4 Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



А.Ю.Касьянов