

КОУ ОО «Некрасовская школа-интернат»

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
Протокол № 1 от 30.08.2022г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор КОУ ОО «Некрасовская школа-интернат»
Паршикова Т.Г.



Положение

о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся (далее - Положение) регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) обучающихся совместно с администрацией КОУ ОО «Некрасовская школа-интернат» (далее – Учреждение) родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся.

1.2. Настоящее Положение принимается Учреждением в целях:

- улучшения организации горячего питания в Учреждении;
- проведение мониторинга результатов родительского контроля, формирования предложений для принятия решений по улучшению питания в Учреждении.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020 (далее – Методические рекомендации) и Уставом Учреждения.

1.4. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в Учреждении осуществляется при взаимодействии с родительским комитетом.

2. Порядок осуществления родительского контроля за организацией питания обучающихся

2.1 Проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в Учреждении, в том числе порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в столовую школы-интерната

осуществляется Инициативной группой по контролю за организацией горячего питания обучающихся (далее Инициативная группа).

2.2. При проведении Инициативной группой мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание столовой, состояние обеденной мебели, столовой посуды и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние спецодежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объём и вид пищевых отходов после приёма пищи;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворённость ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании.

2.3. Инициативной группой могут осуществляться иные мероприятия родительского контроля в рамках действующего законодательства РФ.

2.4. Инициативная группа осуществляет родительский контроль за организацией питания обучающихся согласно Плану (графику) мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся (далее – План(график) мероприятий).

(Приложение 1)

План (график) включает в себя мероприятия, указанные в п 2.2 настоящего Положения.

2.5. Организация родительского контроля (работа Инициативной группы) может осуществляться в форме анкетирования и опроса обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся.

2.6. Итоги проведения мероприятий и проверок оформляются Инициативной группой в форме Акта (Приложение 2). Акты сдаются Инициативной группой для хранения заместителю директора (председателю Инициативной группы). Дата проведения мероприятий и проверок заносятся секретарём Инициативной группы в Журнал посещения родительского контроля. (Приложение 3). Акты и журнал хранятся в Учреждении.

2.7. Итоги проверок обсуждаются на общешкольных родительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации Учреждения.

3. Инициативная группа по контролю за организацией питания обучающихся.

3.1. Инициативная группа является постоянно действующим коллегиальным органом Учреждения для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся.

3.2. В состав Инициативной группы входят родители (законные представители) и представители администрации и трудового коллектива школы-интерната не менее 5 человек, которые избираются сроком на 1 год.

3.3. Родители (законные представители) обучающихся включаются в состав Инициативной группы на основании решения общешкольного родительского комитета. Членами Инициативной группы могут быть как непосредственные члены родительского комитета, так и родители (законные представители) обучающихся не являющиеся членами родительского комитета в соответствии с их заявлением. Приложение 4

3.4. Персональный и численный состав Инициативной группы утверждается приказом директора Учреждения.

3.5. Инициативная группа осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Методическими рекомендациями, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

3.6. Деятельность членов Инициативной группы основывается на принципах добровольности участия в её работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

3.7. Для осуществления возложенных функций Инициативной группе предоставлены следующие права:

- контролировать в Учреждении организацию и качество питания обучающихся;
- получать от повара, медицинского работника и иных ответственных за питание обучающихся лиц Учреждения информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно-гигиенических норм;
- проводить проверку работы столовой Учреждения не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- изменять план (график) мероприятий, если причина объективна;
- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

3.8. Члены Инициативной группы должны соблюдать правила внутреннего распорядка, установленные Учреждением.

3.9. Члены Инициативной группы в ходе проведения контроля за организацией питания не должны:

- проходить в производственную зону приготовления пищи, в целях соблюдения правил по технике безопасности и не нарушения производственного процесса;
- отвлекать обучающихся во время приёма пищи;
- находиться в столовой вне графика, утверждённого руководителем Учреждением;
- производить фото- и видеоматериалы, содержащие информацию, названную в Федеральном законе от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» как «персональные данные». Фото- и видеоматериалы могут быть использованы при подготовке акта проверки по результатам работы Инициативной группы по контролю за качеством организации питания.

3.10. Инициативная группа на своём первом заседании избирает из состава своих членов председателя и секретаря.

3.11. Заседания Инициативной группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 её членов.

3.12. Решения Инициативной группы принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются протоколом.

4. Документационное обеспечение.

4.1. При осуществлении родительского контроля за организацией питания обучающихся формируются следующие документы:

- положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся;
- приказ директора Учреждения об утверждении Положения о родительском контроле за организацией питания обучающихся;
- приказ директора Учреждения об организации питания обучающихся, в том числе об организации горячего питания для младших школьников;
- приказ директора Учреждения о создании родительского контроля за организацией горячего питания;
- план (график) мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся;
- акты Инициативной группы по контролю за организацией питания;
- журнал посещения родительского контроля;
- иные документы, образующиеся в ходе родительского контроля за организацией питания обучающихся.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.

5.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами Инициативной группы.

5.3. Текст настоящего Положения размещается в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

Приложение 1

План (график)
мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся

№ п/п	Организация питания	Не реже 1 раза в квартал	Члены Инициативной группы

Приложение 2

Журнал
посещения родительского контроля

№ п/п	Дата проведения	Ф.И.О. членов Инициативной группы	Краткое содержание проведённого мероприятия

Приложение 3

Директору КОУ ОО
«Орловский лицей-интернат»

от родителя _____ класса

заявление

Прошу включить меня в качестве членов в состав комиссии по контролю за организацией питания в КОУ ОО «Орловский лицей-интернат.

« _____ » _____ 20 ____ г.

подпись и расшифровка

Оценочный лист

Дата проведения проверки:

Члены комиссии, проводившие проверку:

№	Вопрос	Да	Нет
1	Имеется ли в организации меню		
2	Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей?		
3	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте?		
4	В меню отсутствуют повторы блюд?		
5	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты?		
6	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?		
7	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?		
8	Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?		
9	Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?		
10	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?		
11	Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?		
12	Соответствуют ли приготовленные блюда заявленному меню?		
13	Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи?		
14	Оцените качество приготовленных блюд (от 1 до 10)		